

OBJETO

Definir las pautas generales de actuación de la Inspección de Trabajo y de los técnicos habilitados de las Comunidades Autónomas

CONTENIDO

Entre las funciones que la Ley de Prevención de Riesgos Laborales otorga a al Cuerpo de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social están:

1. Proponer a la autoridad laboral competente la sanción correspondiente, cuando comprobase una infracción a la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
2. Informar a la autoridad laboral sobre el cumplimiento de la normativa legal en P.R.L. en:
 - Los accidentes de trabajo mortales, muy graves o graves.
 - Las enfermedades profesionales y sobre aquello que se considere necesario.
3. Ordenar la paralización inmediata de trabajos cuando advierta la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o la salud de los trabajadores.

Su ámbito de actuación, se extiende a todas las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas y a las comunidades de bienes, en cuanto sujetos obligados o responsables del cumplimiento de las normas del orden social.

Los inspectores de trabajo y seguridad social, tienen el carácter de autoridad pública y están autorizados por tanto para:

- Entrar libremente en cualquier momento y sin previo aviso en todo centro de trabajo, establecimiento o lugar sujeto a inspección, y permanecer en el mismo.
- Hacerse acompañar en las visitas de inspección por los trabajadores, sus representantes, y por los técnicos de la empresa, que estime necesario para el mejor desarrollo de la función inspectora.
- Tomar o sacar muestras de sustancias y materiales utilizados o manipulados en el es-

tablecimiento, realizar mediciones, obtener fotografías, videos, grabación de imágenes, levantar croquis y planos, siempre que se notifique al empresario o a su representante, y a obtener copias y extractos de los documentos a los que se refiere el apartado anterior.

- Proceder a practicar cualquier diligencia de investigación, examen o prueba que considere necesario para comprobar que las disposiciones legales se observan correctamente.
- Adoptar en cualquier momento del desarrollo de sus actuaciones, las medidas cautelares que se estimen oportunas y sean proporcionadas al fin que persigan, para impedir la destrucción, desaparición o alteración de la documentación mencionada anteriormente, siempre que esto no cause perjuicio de difícil o imposible reparación a los sujetos responsables o implique violación de derechos.

CÓMO ATENDER A LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Los empresarios, trabajadores y representantes de ambos, así como los demás sujetos responsables del cumplimiento de las normas de orden social, están obligados cuando sean requeridos a:

- Atender debidamente a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social.
- Acreditar su identidad y la de quienes se encuentren en los centros de trabajo.
- Colaborar con ellos con ocasión de visitas u otras actuaciones.
- Declarar ante el funcionario actuante sobre cuestiones que afecten a las comprobaciones inspectoras, así como a facilitarles la información y documentación necesarias para el desarrollo de sus funciones.

¿CÓMO SE INICIA LA ACTUACIÓN INSPECTORA?

La actuación inspectora puede iniciarse de las siguientes formas:

- Por orden superior de la Autoridad Competente, tanto de la Administración General del Estado como Autonómica, a través de la correspondiente jefatura de la Inspección Provincial.
- Por orden de servicio de la Inspección Provincial, de sus unidades especializadas, o del inspector encargado del equipo, en aplicación de los planes, programas y directrices sobre actuaciones de la Inspección.
- Por petición de cualquier órgano jurisdiccional cuando determine su objeto, amplitud y finalidad.
- Por petición concreta de los organismos de la Seguridad Social, que colaboran con la inspección, o a solicitud de otra administración pública.
- Por propia iniciativa del Inspector de Trabajo y Seguridad Social, según lo determinado en las disposiciones vigentes.
- Por denuncia de hechos presuntamente constitutivos de infracción.

CONTENIDOS DE LA DENUNCIA ANTE LA I.P.T.S.S.

Para presentar una denuncia ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, esta debe contener al menos los siguientes datos:

- Datos de identificación personal del denunciante.
- Exposición sucinta de los hechos presuntamente constitutivos de infracción.
- Fecha y lugar de su acaecimiento.
- Identificación de los presuntamente responsables.
- Demás circunstancias relevantes.

FORMAS DE ACTUACIÓN DE LA I.T.S.S.

La Inspección de Trabajo y Seguridad Social actúa de las siguientes maneras:

- Mediante visita a los centros o lugares de trabajo, sin necesidad de previo aviso, que podrá realizarse por uno o varios funcionarios y extenderse durante el tiempo necesario.
- Mediante requerimiento de comparecencia ante el funcionario actuante, de quien resulte obligado, aportando la documentación que señale en cada caso, o para efectuar las aclaraciones pertinentes.

En virtud de expediente administrativo cuando el contenido de su actuación permita iniciar y finalizar aquella.

De cada actuación el inspector extenderá diligencia en el libro de visitas de la Inspección de trabajo y seguridad social que deberá existir en cada centro.

RESULTADO DE LA ACTUACIÓN DE LA I.T.S.S.

El Inspector, una vez finalizada la visita, puede procederse de la siguiente manera:

- Proceder a emitir un requerimiento para corregir, en un plazo fijado, situaciones de riesgo con incumplimiento de disposiciones legales, reglamentarias o de convenio colectivo.
- Proceder a la paralización de las actividades en los lugares en los que se constate riesgo inminente y grave.
- Proponer recargo de las prestaciones de la Seguridad Social en los daños sufridos por el trabajador.
- Proponer la suspensión o el cierre del centro de trabajo.
- Comunicar al Ministerio Fiscal las actuaciones apreciadas como delito.
- Extensión del acta de infracción con propuesta de sanción económica.

REQUERIMIENTOS

El requerimiento tiene la naturaleza de una providencia de la Autoridad Pública competente y especializada en Prevención de Riesgos Laborales.

Su incumplimiento tiene consecuencias, no sólo por la iniciación de un expediente sancionador, sino por las responsabilidades de todo orden en las que incurriría el empresario si se produjese un accidente o una enfermedad profesional derivada del incumplimiento de lo requerido.

El requerimiento tiene por objeto solucionar lo más rápidamente posible las situaciones de riesgo.

Contra el requerimiento no caben alegaciones o recursos administrativos ni jurisdiccionales.

PARALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La paralización de la actividad se producirá siempre que:

- Exista riesgo grave e inminente para la salud de los trabajadores, constatado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social.
- Su ejecución es inmediata.
- El incumplimiento constituye una infracción muy grave.
- Existe responsabilidad directa en las prestaciones derivadas del daño sufrido por el trabajador en el trabajo paralizado.

INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

INFRACCIONES LEVES

Art. 11 de la L.I.S.O.S.

No pueden producir lesión, o son infracciones relacionadas con la tramitación documental, de poca entidad.

INFRACCIONES GRAVES

Art. 12 de la L.I.S.O.S.

Puede producirse lesión o daños graves o son

infracciones en la tramitación documental de notable entidad.

INFRACCIONES MUY GRAVES

Art. 13 de la L.I.S.O.S.

Puede producirse lesión o daños muy graves o son infracciones sobre menores, protección del embarazo, etc....

GRADACIÓN DE LAS SANCIONES

Las sanciones deben graduarse en función de:

- La peligrosidad de la actividad desarrollada en la empresa.
- El carácter permanente o transitorio de los riesgos.
- La gravedad de los daños potenciales u ocurridos.
- El número de trabajadores afectados.
- Las medidas de protección individual o colectiva adoptadas por el empresario y las instrucciones impartidas por este en prevención de riesgos laborales.
- Incumplimiento de advertencias o requerimientos de la Inspección de Trabajo.
- Inobservancia de las propuestas realizadas por los servicios de prevención, los delegados de prevención o el comité de seguridad y salud.
- La conducta general seguida por el empresario en la estricta observancia de las normas en prevención de riesgos laborales.

PRESCRIPCIÓN DE LAS INFRACCIONES

INFRACCIONES LEVES

1 año desde la fecha de la infracción.

INFRACCIONES GRAVES

3 años desde la fecha de la infracción.

INFRACCIONES MUY GRAVES
5 años desde la fecha de la infracción.

CUANTÍA DE LAS SANCIONES

INFRACCIONES LEVES

Grado Mínimo: de 30,05 a 300,51 €
Grado Medio: de 300,52 a 601,01 €
Grado Máximo: de 6001,02 a 1.502,53 €

INFRACCIONES GRAVES

Grado Mínimo: de 1.502,54 a 6.010,12 €
Grado Medio: de 6.013,13 a 15.025,30 €
Grado Máximo: de 15.025,31 a 30.050,61 €

INFRACCIONES MUY GRAVES

Grado Mínimo: de 30.050,62 a 120.202,42 €
Grado Medio: de 120.202,43 a 300.506,05 €
Grado Máximo: de 300.506,06 a 601.012,10 €

REINCIDENCIA EN LA INFRACCIÓN

Existe reincidencia cuando se comete una infracción del tipo y calificación como la que motivo una sanción anterior en el plazo de los 365 días siguientes a la notificación de esta. Se requerirá que la resolución sancionadora hubiere adquirido firmeza.

Si se apreciase reincidencia, la cuantía de las sanciones podrá incrementarse hasta el doble del grado de la sanción correspondiente, sin exceder nunca la cuantía máxima prevista para cada calase de infracción.

RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA PRINCIPAL EN P.R.L.

La empresa que contrate o subcontrate con otras la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquellas y que se desarrollen en sus propios centros de trabajo (empresa principal) responderá solidariamente

te con dichos contratistas o subcontratistas del cumplimiento durante el período de la contrata, de las obligaciones impuestas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en relación con los trabajadores que aquellos ocupen en los centros de trabajo de la empresa principal, siempre que la infracción se haya cometido en el centro de trabajo de dicha empresa principal.

RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA USUARIA EN P.R.L.

La empresa usuaria será responsable de:

- Las condiciones de ejecución del trabajo en todo lo relacionado con la protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
- Del recargo de prestaciones económicas de la seguridad social en Caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional que tenga lugar en su centro de trabajo durante el tiempo de vigencia del contrato de puesta a disposición y tengan su causa en la falta de medidas de seguridad e higiene.

CONTENIDO DE LAS ACTAS DE INFRACCIÓN

Las actas de infracción de la Inspección de Trabajo deberán contener al menos los siguientes datos:

- La identificación completa del presunto sujeto infractor y, en su caso, de los responsables subsidiarios o solidarios.
- Los hechos comprobados por el inspector actuante con expresión de los más relevantes, de los medios utilizados para su comprobación, y los criterios en los que fundamenta la graduación de la propuesta de sanción; así mismo consignará si la actuación ha sido mediante visita, comparecencia o expediente administrativo.
- La infracción o infracciones presuntamente cometidas, con expresión del precepto o preceptos vulnerados, y su calificación.
- El número de trabajadores de la empresa y de los afectados, cuando tal dato sirva para la



graduación de la sanción o la calificación de la infracción.

- La propuesta de sanción, su graduación y cuantificación.
- El órgano competente para resolver y plazo para la interposición de alegaciones ante el mismo.
- El nombre y firma del inspector que levanta el acta.
- La fecha del acta de infracción.

VALOR PROBATORIO DE LAS ACTAS DE INFRACCIÓN DE LA INSPECCIÓN

Tienen la naturaleza de documentos públicos. Están dotados de la presunción de certeza.

NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DE INFRACCIÓN DE LA INSPECCIÓN

FECHA DEL ACTA DE INFRACCIÓN



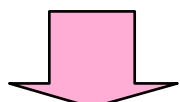
10 DÍAS HÁBILES
NOTIFICACIÓN



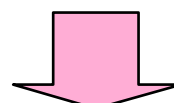
15 DÍAS HÁBILES
ALEGACIONES

TRAMITACIÓN DE LAS ACTAS
DE INFRACCIÓN
DE LA INSPECCIÓN

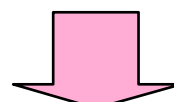
ALEGACIONES



15 DÍAS HÁBILES
INFORME DEL INSPECTOR



8 DÍAS HÁBILES
AUDIENCIA SUJETO RESPONSABLE



10 DÍAS HÁBILES
RESOLUCIÓN

NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

RESOLUCIÓN



10 DÍAS HÁBILES
NOTIFICACIÓN



1 MES
RECURSO ORDINARIO



3 MESES
SILECIO ADMINISTRATIVO
CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

DISPOSICIONES REGULADORAS DE LA ACTUACIÓN INSPECTORA

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (Art. 9)
- Ley 42/1997, de 14 de noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.



- Real Decreto 132/2000, de 4 de febrero, Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social
- Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, Reglamento del Procedimiento Sancionador.
- Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
- Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, (artículos 123, 195, 196 y 197).

